採用応募者の個人情報の取扱いについて

株式会社　阪急建装
個人情報保護管理者
総務課長

＜お預かりした個人情報＞

☐　履歴書　　☐　職務経歴書　　☐ 成績証明書　　☐ 卒業見込証明書

☐　その他 （　　）

＜個人情報の取扱いについて＞

利用目的	採用選考及び採用された後の人事管理の資料として利用。
第三者提供	法令に基づく場合及び本人ならびに公衆の生命・健康・財産を脅かす可能性がある場合を除き、本人の同意を得ることなく他に提供することはありません。
委託	個人情報の取扱いの全部、又は一部を委託する場合は、当社の厳正な管理の下で行います。
開示等手続き	提出頂きました個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加又は削除・利用の停止、消去及び第三者への提供停止の希望がございましたら下記まで連絡ください。
任意性等	上記書類の提出は任意ですが、提出いただかないと適切な採用選考が行えない場合があります。又、万一不採用の場合、弊社に提出された書類については、1年以内に責任を持って廃棄し、返却は致しませんので、予め了承ください。

＜お問い合わせ先＞
〒532－0022　大阪市淀川区野中南2-8-10　阪急インテリアスタジオ館
株式会社 阪急建装　総務課採用担当
TEL(06)6100-0130　FAX (06)6100-3230

個人情報の取扱いについて上記内容に同意いたします。

年　　月　　日

署名

【阪急建装使用欄】

受付日	担当者

⇨

廃棄日	担当者